

EXPEDIENT REGULACIÓ TEMPORAL OCUPACIÓ (ERTO)

FORÇA MAJOR



Qui pot fer-lo?

- > Empreses amb activitat suspesa segons RD 463/2020.
- > Empreses amb tots els subministraments tallats o que part dels subministraments tallats paralitzin totalment l'exercici de l'activitat.
- > Empreses que no puguin realitzar la seva activitat un cop donats casos positius en la plantilla, per l'obligació de quarantena.
- > Empreses en zones aïllades (*Igualada, Vall d'Òdena*).

Modalitats:

- > Suspensió de contractes de tota o part de la plantilla **i/o**
- > Reducció de la jornada de tota o part de la plantilla (entre 10-70%).

Quant es tarda per la resolució?

- > Fins a 5 dies (el que marca la llei).

Procediment:

- 1) Comunicació als treballadors intenció presentació ERTO.
- 2) Presentar sol·licitud ERTO adjuntant la següent documentació:
 - memòria explicativa.
 - llistat treballadors afectats.
 - documentació acreditativa (opcional).
- 3) Transcorreguts 5 dies o des de la data del reconeixement de la causa de força major, comunicació a la Generalitat/autoritat laboral de la decisió adoptada per l'empresa.
- 4) Comunicació individual a tots els treballadors afectats de la decisió adoptada per l'empresa.

Quant temps dura?

- > Màxim fins que s'aixequi l'estat d'alarma (aquest fet no limita la possibilitat de posteriorment presentar un ERTO per causes econòmiques o organitzatives).
- > Pot ser retroactiu en data 14/03/2020 (la plantilla pot deixar de treballar quan l'empresa ho determini, i la prestació d'atur dels treballadors s'abonarà amb caràcter retroactiu a aquesta data).

A quins treballadors afecta?

- > L'empresa pot decidir i atenent-se al nivell d'activitat si afecta a:
 - A tota o a part de la plantilla.
 - Suspensió dels contractes de treball i/o reducció de jornada.
- > L'empresa s'obliga a mantenir l'ocupació, durant un termini de 6 mesos a comptar des del reinici de l'activitat, fet que limita la possibilitat de l'empresa d'acomiar als treballadors afectats durant aquest termini. En cas d'incompliment s'hauran de tornar els ajuts atorgats (quotes SS + prestacions atur), i les sancions que es poguessin aplicar.
- > En cas de presentar un ERTO per força major que no compleixi els requisits o no sigui acceptat, implicarà:
 - Pagament de les quotes de la seguretat social exonerades amb els recàrrecs i interessos corresponents.
 - Pagament dels salaris (devolució de les prestacions d'atur + diferència salari treballador)
 - Sancions administratives.

El comitè del departament jurídic de LABOREX, determinarà si s'accepta la presentació del ERTO de FORÇA MAJOR. En cas que el client decideixi la presentació contra aquest criteri, s'adjuntarà una carta eximint de responsabilitat a LABOREX.

EXPEDIENT REGULACIÓ TEMPORAL OCUPACIÓ (ERTO)



NORMAL [ETOP(ECONÒMIC, TÈCNIC, ORGANITZATIU O PRODUCCIÓ)]

Causa recomanada per LABOREX → PRODUCTIVA

Qui pot fer-lo?

- > Empreses que acreditin reducció de vendes.
- > Empreses que acreditin reducció de comandes.
- > Empreses que acreditin pèrdua de clients.
- > Empreses que acreditin falta substancial de subministraments.

Modalitats:

- > Suspensió de contractes de tota o part de la plantilla **i/o**
- > Reducció de la jornada de tota o part de la plantilla (entre 10-70%).

Quant temps dura?

- > El temps que l'empresa acordi amb els treballador.

Procediment ERTO ETOP:

TIPUS I.

Amb representació legal dels treballadors (RLT)

> 1r dia

- 1) Comunicació inici període de consultes RLT.
- 2) Comunicació a GENCAT/Autoritat Laboral de l'inici de l'ERTO, aportant:
 - Llistat de treballadors afectats
 - Comunicació inici període consultes RLT
 - Memòria justificativa
 - Documentació acreditativa

> 2n dia

- 3) Reunió amb possibilitat d'acord entre RLT i empresa. (en cas de no arribar a un acord es poden celebrar més reunions durant el període de consultes, fixat amb una durada màxima de 7 dies – en cas d'haver d'efectuar més reunions per arribar a un acord la finalització del període de consultes es produirà en un altre data).

> 3r dia (o quan finalitzi període consultes – màxim 7 dies)

- 4) Presentació de la decisió a GENCAT/autoritat laboral:
 - Excel definitiu amb els treballadors afectats.
 - Acta calendari reunions.
 - Actes reunions (si se n'ha fet més d'una).
 - Acta d'acord.
- 5) Comunicació individual a tots els treballadors afectats de la decisió adoptada per l'empresa.

TIPUS II.

Sense representació legal dels treballadors (RLT)

> 1r dia

- 1) Comunicació individual a tots els treballadors de la intenció de presentar un ERTO i de l'obligació de constituir una comissió representativa en el termini màxim de 5 dies.

> Del 1r al 5è dia

- 2) Constitució de la COMISSIÓ REPRESENTATIVA:
 - Estarà integrada per:
 1. Els sindicats més representatius i representatius del sector al que pertany l'empresa i amb legitimació per formar part de la comissió negociadora del conveni col·lectiu d'aplicació (una persona de cada sindicat que compleixi els requisits i decisions s'adoptaran per les majories representatives corresponents).
 2. De no conformar-se la representació sindical, la COMISSIÓ REPRESENTATIVA estarà integrada per 3 treballadors de la pròpia empresa.
 - Acta designa COMISSIÓ REPRESENTATIVA. (firmen tots els treballadors)
 - Acta acceptació càrrecs per part dels membres de la COMISSIÓ REPRESENTATIVA.

> 6è dia

- 3) Comunicació inici període consultes a la COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
- 4) Comunicació inici període consultes a GENCAT/Autoritat laboral, aportant la següent documentació:
 - Llistat de treballadors afectats.
 - Comunicació individual a tots els treballadors de la intenció de presentar un ERTO i de l'obligació de constituir una COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
 - Acta designa COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
 - Acta acceptació càrrecs per part dels membres de la COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
 - Comunicació inici període consultes a la comissió representativa.
 - Memòria justificativa.
 - Documentació acreditativa.

> 7è dia

- 6) Reunió amb possibilitat d'acord entre comissió representativa i empresa (en cas de no arribar a un acord es poden celebrar més reunions durant el període de consultes, fixat amb una durada màxima de 7 dies – en cas d'haver d'efectuar més reunions per arribar a un acord la finalització del període de consultes es produirà en un altre data).

> 8è dia (o quan finalitzi període consultes – màxim 7 dies)

- 7) Presentació de la decisió a GENCAT/autoritat laboral:
 - Excel definitiu dels treballadors afectats.
 - Acta calendari de reunions.
 - Actes reunions (si se n'ha fet més d'una).
 - Acta d'acord.
- 8) Comunicació individual a tots els treballadors afectats de la decisió adoptada per l'empresa.

EXPEDIENT REGULACIÓ TEMPORAL OCUPACIÓ (ERTO)



En tots els casos (FORÇA MAJOR / NORMAL)

1. L'empresa pot complementar els salaris en el percentatge que estimi convenient fins al 100%. En aquest cas implicarà el pagament de la seguretat social de la part complementada (IRPF, seguretat social empresa i treballador).

2. El treballador percep un 70% de la base de cotització i considerant els límits legalment establerts.

Exemples:

a) Base Reguladora (cotització): 1.200,00€ - El treballador percebrà 840,00€/Bruts

b) Base Reguladora (cotització): 3.500,00€ - El treballador percebrà 1.098,09€/Bruts (límit per un treballador sense fills a càrrec)

LÍMIT MÀXIM (2020)

sense fills = 1.098,09

1 fill = 1.254,96

2 o més fills = 1.411,83

LÍMIT MÍNIM (2020)

sense fills = 501,98

amb fills = 671,40

3. No es consumirà el període d'atur que el treballador pugui tenir acumulat.



Per a més informació no dubtin en posar-se en contacte amb nosaltres.



Truqueu al telèfon
+34 972 41 30 30



Visiteu-nos a Girona
C/ Bonastruc de Porta, 31 2n 2a



Consulteu-nos
admin@laborex.cat

HORARI: DE DILLUNS A DIJOURS DE 09:00h A 14:00h I DE 15:00h A 18:30h DIVENDRES DE 09.00h A 14:30h

No imprimir aquest correu electrònic si no es estrictament necessari.

L'informem que les seves dades personals, que puguin constar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer propietat de LABOREX ASSESSORS LABORALS, amb la finalitat de gestionar la relació comercial que ens vincula i informar-li dels nostres serveis.

Si desitja exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició pot dirigir-se per escrit a: LABOREX ASSESSORS LABORALS, C/ Bonastruc de porta, 31 2n · 17001 de Girona · admin@laborex.cat

El contingut d'aquest correu electrònic i els seus annexos són estrictament confidencials. En cas de no ser vostè el destinatari i haver rebut aquest missatge per error, agrairíem que ho comunicui immediatament al remitent, sense difondre, emmagatzemar o copiar el seu contingut.