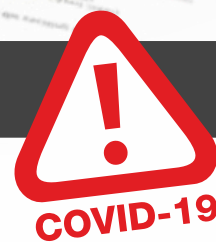


## IMPACTE LABORAL DEL COVID-19



Anàlisi de la situació en que es troba la seva empresa i l'escenari que s'ha de preveure en les properes setmanes:

### 1. Ha aplicat un ERTO per Força Major

- > Aquest **finalitzarà un cop s'aixequi l'estat d'alarma**. Això quan pot ser?
  - L'Estat d'alarma s'ha prorrogat fins el **25/04/2020**.
- > Quan això passi **tots els treballadors s'hauran de reincorporar al seu lloc de treball**.
- > És totalment necessari **analitzar la situació de la seva empresa** per tenir apunt un ERTO per causes productives i econòmiques per poder afrontar la situació un cop aixecat l'estat d'alarma.
- > Adjuntem **Annex amb el procés d'aplicació d'un ERTO ETOP**.
  - Si vosté **té acord amb els treballador** i vol aplicar un ERTO ETOP a partir de la data dd/mm/aaaa ha de iniciar el procediment amb una antel·lació de 8 dies.
  - Si **no té acord amb els treballadors** s'haurà d'obrir un període de consultes de 7 dies on s'hauran de reunir dues vegades per negociar un acord.
  - La **nostra recomanació** es fer un ERTO que afecti a tota la plantilla i pactar un **calendari** per tal d'incorporar els treballadors quan aquests siguin necessaris.

### 2. No ha aplicat cap ERTO

- > Si els seus treballadors estan afectats pel **permís retribuït recuperable** i l'activitat de la seva empresa no està cancel·lada, **el permís finalitza el dia 09/04/2020**. A partir d'aquesta data s'han de reincorporar el seu lloc de treball.
- > Es totalment necessari **analitzar la situació de la seva empresa** per tenir apunt un ERTO per causes productives i econòmiques per poder afrontar la situació després de l'estat d'alarma.
- > Adjuntem **Annex amb el procés d'aplicació d'un ERTO ETOP**.
  - Si vosté **té acord amb els treballador** i vol aplicar un ERTO ETOP a partir de la data dd/mm/aaaa ha de iniciar el procediment amb una antel·lació de 8 dies.
  - Si **no té acord amb els treballadors** s'haurà d'obrir un període de consultes de 7 dies on s'hauran de reunir dues vegades per negociar un acord.
  - La **nostra recomanació** es fer un ERTO que afecti a tota la plantilla i pactar un **calendari** per tal d'incorporar els treballadors quan aquests siguin necessaris.

### 3. Ha aplicat un ERTO ETOP

- > Els **ERTO ETOP** (*Expedient de Regulació d'Ocupació per causes econòmiques, tècniques, organitzatives i productives*) tenen una **duració concreta** i ha de tenir en compte que:
  - Es pot prorrogar amb una antel·lació de 15 dies abans del seu venciment.
- > Serà important tenir en compte aquest venciment, **analitzar la situació i valorar la possible pròrroga** de l'ERTO.

# EXPEDIENT REGULACIÓ TEMPORAL OCUPACIÓ (ERTO)



## NORMAL [ETOP(ECONÒMIC, TÈCNIC, ORGANITZATIU O PRODUCCIÓ)]

Causa recomanada per LABOREX → PRODUCTIVA

### Qui pot fer-lo?

- > Empreses que acreditin reducció de vendes.
- > Empreses que acreditin reducció de comandes.
- > Empreses que acreditin pèrdua de clients.
- > Empreses que acreditin falta substancial de subministraments.

### Modalitats:

- > Suspensió de contractes de tota o part de la plantilla **i/o**
- > Reducció de la jornada de tota o part de la plantilla (entre 10-70%).

### Quant temps dura?

- > El temps que l'empresa acordi amb els treballador.

### Procediment ERTO ETOP:

#### TIPUS I.

Amb representació legal dels treballadors (RLT)

##### > 1r dia

- 1) Comunicació inici període de consultes RLT.
- 2) Comunicació a GENCAT/Autoritat Laboral de l'inici de l'ERTO, aportant:
  - Llistat de treballadors afectats
  - Comunicació inici període consultes RLT
  - Memòria justificativa
  - Documentació acreditativa

##### > 2n dia

- 3) Reunió amb possibilitat d'acord entre RLT i empresa. (en cas de no arribar a un acord es poden celebrar més reunions durant el període de consultes, fixat amb una durada màxima de 7 dies – en cas d'haver d'efectuar més reunions per arribar a un acord la finalització del període de consultes es produirà en un altre data).

##### > 3r dia (o quan finalitzi període consultes – màxim 7 dies)

- 4) Presentació de la decisió a GENCAT/autoritat laboral:
  - Excel definitiu amb els treballadors afectats.
  - Acta calendari reunions.
  - Actes reunions (si se n'ha fet més d'una).
  - Acta d'acord.
- 5) Comunicació individual a tots els treballadors afectats de la decisió adoptada per l'empresa.

#### TIPUS II.

Sense representació legal dels treballadors (RLT)

##### > 1r dia

- 1) Comunicació individual a tots els treballadors de la intenció de presentar un ERTO i de l'obligació de constituir una comissió representativa en el termini màxim de 5 dies.

##### > Del 1r al 5è dia

- 2) Constitució de la COMISSIÓ REPRESENTATIVA:
  - Estarà integrada per:
    1. Els sindicats més representatius i representatius del sector al que pertany l'empresa i amb legitimació per formar part de la comissió negociadora del conveni col·lectiu d'aplicació (una persona de cada sindicat que compleixi els requisits i decisions s'adoptaran per les majories representatives corresponents).
    2. De no conformar-se la representació sindical, la COMISSIÓ REPRESENTATIVA estarà integrada per 3 treballadors de la pròpia empresa.
  - Acta designa COMISSIÓ REPRESENTATIVA. (firmen tots els treballadors)
  - Acta acceptació càrrecs per part dels membres de la COMISSIÓ REPRESENTATIVA.

##### > 6è dia

- 3) Comunicació inici període consultes a la COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
- 4) Comunicació inici període consultes a GENCAT/Autoritat laboral, aportant la següent documentació:
  - Llistat de treballadors afectats.
  - Comunicació individual a tots els treballadors de la intenció de presentar un ERTO i de l'obligació de constituir una COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
  - Acta designa COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
  - Acta acceptació càrrecs per part dels membres de la COMISSIÓ REPRESENTATIVA.
  - Comunicació inici període consultes a la comissió representativa.
  - Memòria justificativa.
  - Documentació acreditativa.

##### > 7è dia

- 6) Reunió amb possibilitat d'acord entre comissió representativa i empresa (en cas de no arribar a un acord es poden celebrar més reunions durant el període de consultes, fixat amb una durada màxima de 7 dies – en cas d'haver d'efectuar més reunions per arribar a un acord la finalització del període de consultes es produirà en un altre data).

##### > 8è dia (o quan finalitzi període consultes – màxim 7 dies)

- 7) Presentació de la decisió a GENCAT/autoritat laboral:
  - Excel definitiu dels treballadors afectats.
  - Acta calendari de reunions.
  - Actes reunions (si se n'ha fet més d'una).
  - Acta d'acord.
- 8) Comunicació individual a tots els treballadors afectats de la decisió adoptada per l'empresa.

# EXPEDIENT REGULACIÓ TEMPORAL OCUPACIÓ (ERTO)



## En tots els casos (FORÇA MAJOR / NORMAL)

1. L'empresa pot complementar els salaris en el percentatge que estimi convenient fins al 100%. En aquest cas implicarà el pagament de la seguretat social de la part complementada (IRPF, seguretat social empresa i treballador).

2. El treballador percep un 70% de la base de cotització i considerant els límits legalment establerts.

Exemples:

a) Base Reguladora (cotització): 1.200,00€ - El treballador percebrà 840,00€/Bruts

b) Base Reguladora (cotització): 3.500,00€ - El treballador percebrà 1.098,09€/Bruts (límit per un treballador sense fills a càrrec)

### LÍMIT MÀXIM (2020)

sense fills = 1.098,09

1 fill = 1.254,96

2 o més fills = 1.411,83

### LÍMIT MÍNIM (2020)

sense fills = 501,98

amb fills = 671,40

3. No es consumirà el període d'atur que el treballador pugui tenir acumulat.



Per a més informació no dubtin en posar-se en contacte amb nosaltres.



Truqueu al telèfon  
**+34 972 41 30 30**



Visiteu-nos a Girona  
**C/ Bonastruc de Porta, 31 2n 2a**



Consulteu-nos  
**admin@laborex.cat**

**HORARI: DE DILLUNS A DIJOURS DE 09:00h A 14:00h I DE 15:00h A 18:30h DIVENDRES DE 09.00h A 14:30h**

No imprimir aquest correu electrònic si no es estrictament necessari.

L'informem que les seves dades personals, que puguin constar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer propietat de LABOREX ASSESSORS LABORALS, amb la finalitat de gestionar la relació comercial que ens vincula i informar-li dels nostres serveis.

Si desitja exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició pot dirigir-se per escrit a: LABOREX ASSESSORS LABORALS, C/ Bonastruc de porta, 31 2n · 17001 de Girona · [admin@laborex.cat](mailto:admin@laborex.cat)

El contingut d'aquest correu electrònic i els seus annexos són estrictament confidencials. En cas de no ser vostè el destinatari i haver rebut aquest missatge per error, agrairíem que ho comuniqui immediatament al remitent, sense difondre, emmagatzemar o copiar el seu contingut.